

講演等依頼様式

_____年 月 日 ()

セミナー名				
開催趣旨				
開催日時	年 月 日 () 時 分 ~ 月 日 () 時 分			
開催会場	会場： 会場住所：	会場配置	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホール ・ フロア (体育館含む) ・ 研修室机テーブル有り ・ 椅子のみ 	
日程				
内容	講演会	フォーラム	研修会	ワークショップ
	グループワーク	コーディネート	講座	レクリエーション
	親子活動	キャンプ	自然体験	司会・進行
	その他：	講演テーマ (演題)		
対象者	参加者総数 (_____ 名・程度・以上) 年齢・性別等：			
セミナー時間	講師会場入り時刻	場所：	時刻：	時 分までに
	セミナー実施時間 時間 分間	時 分 ~ 時 分		
希望及び注意				
交通手段 謝礼等	交通方法： 謝礼額 (_____ 円・振込・手渡し) 交通費 (実費・公規定) 食事 (有・無) 宿泊 (有・無)			
依頼者連絡先	事業所・団体名： _____ (担当者名： _____) 〒 _____ 電話 _____ FAX _____ 携帯 _____			
備考				